

## Recherche un(e) Chargé(e) de recrutement

---

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous serez l'interlocuteur(trice) de référence au sein de l'entreprise sur les processus de recrutement et d'intégration.

Si vous souhaitez intégrer une société en pleine expansion pour participer à son développement stratégique, que vous êtes curieux(se), réactif(ve) et enthousiaste et que vous avez déjà une expérience dans le recrutement, alors ce poste est fait pour vous.

### **Votre profil**

Formation Bac+3 à Bac+5 en Ressources Humaines, vous avez au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire idéalement en société de conseil/ESN.

Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance orale et écrite.

Vous savez travailler en toute autonomie et faire preuve d'organisation et de souplesse.

Votre aisance relationnelle, votre capacité d'adaptation et votre rigueur seront des atouts pour ce poste.

Vous vous reconnaissez dans les valeurs de professionnalisme et de convivialité d'HRConseil.

### **Vos responsabilités et missions**

En tant que chargé(e) de recrutement, vous serez intégré(e) au sein de l'équipe RH et assurerez, entre autres, les missions suivantes :

- Prise en charge du processus de recrutement de A à Z (rédaction et publication des offres d'emploi, sélection des candidatures, supervision de la conduite des entretiens)
- Sourcing des candidats sur les différents outils digitaux (réseaux sociaux, CVthèques, jobboard ...)
- Animation de notre vivier de candidats
- Administration de notre outil de gestion du recrutement (Recruitee)
- Production des indicateurs de l'activité de recrutement
- Gestion de tous les aspects administratifs du processus d'intégration de l'émission de la promesse d'embauche jusqu'à la fin de la période d'essai.

### **Notre société**

Nous sommes une société de conseil, composée d'environ 130 consultants et sous-traitants spécialisée dans les SIRH.

Nous avons réalisé en 2021 un chiffre d'affaires de 14,3 M€.

Créée en 2004, notre objectif est de poursuivre une croissance mesurée afin de répondre aux besoins de nos clients par des prestations de qualité tout en permettant une intégration progressive des consultants nouvellement embauchés.

Nos clients sont du secteur privé et public, et ils font appel à nous sur des domaines variés comme la gestion administrative, la paie, la gestion des temps et activités, le déclaratif, le talent management, la digitalisation des processus, la gouvernance des données RH ou encore les chatbots RH. Nous intervenons sur tout le cycle de vie du projet : Conseil Amont (étude de trajectoire et aide au choix SIRH), AMOA Projet, AMOA RUN, Maintenance SIRH HR Access, Accompagnement au changement, Livres blancs de Paie et de GTA, Recette applicative outillée ou encore Processus et Organisation.

Notre management est basé sur l'échange et la transparence. Nous organisons régulièrement des moments privilégiés (week-end annuel, soirées, afterworks, clubs thématiques) qui entretiennent la proximité avec les consultants et favorisent leur adhésion.

Depuis 2016, notre politique RH et nos pratiques managériales sont récompensées par notre labellisation « HappyAtWork » décernée par le site [choosemycompany.com](https://www.choosemycompany.com). Qui plus est, à chaque fois, nous sommes classés dans le top 5 des sociétés de notre catégorie !

Avec un taux de recommandation « Clients » de 100 %, notre approche commerciale et de la relation avec nos clients ainsi que la qualité de nos prestations sont également labellisées « Happy Clients » par le même site, et ce dès notre première participation !

Pour en savoir plus, découvrez une partie de notre [équipe sur Youtube](#).

## **Autres informations liées au poste**

Type de contrat : CDI

Lieu : notre siège au 15 rue d'Argenteuil Paris 1<sup>er</sup> (Métro Pyramides). Télétravail possible.

Rémunération : en fonction du profil

Pour nous rejoindre, merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement@hrconseil.com](mailto:recrutement@hrconseil.com) ou via notre [site web](#).